

## OFFRE DE POSTE

### CHARGE DE MISSION COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

#### Données sur la structure :

**Nom** : Communauté d'Agglomération du Pays de l'Or

**Adresse du siège** : 300 avenue Jacqueline Auriol, Zone aéroportuaire CS 70040 – 34137 Mauguio

**Interlocuteur** : Julien SANGRADOR, Responsable du service Affaires juridiques et Commande publique

**Tél.** : 04 67 12 35 00 – email : julien.sangrador@paysdelor.fr

#### Emploi :

**Statut** : Recrutement par voie statutaire ou contractuel - Catégorie A ou B - Filière administrative

**Lieu de travail** : Siège administratif – Zone aéroportuaire – Mauguio

**Temps de travail** : Temps complet en journée

**Avantages sociaux** : COS, participation employeur mutuelle et prévoyance

**Date de prise de poste souhaitée** : Dès que possible

#### Contexte / missions :

Si vous vous épanouissez dans le travail en commun, la relation aux autres, dans la recherche de solutions opérationnelles et parfois innovantes, le service commande publique vous ouvre ses portes.

Depuis plus d'un an, le service des affaires juridiques et de la commande publique du Pays de l'Or s'est organisé en harmonisant les process, en renforçant les compétences des agents de l'équipe et en instaurant un système d'amélioration continue des pratiques pour développer une véritable ingénierie des contrats au service de l'ensemble des directions opérationnelles de la collectivité.

Ces actions structurantes ont permis l'obtention en novembre 2022 auprès de l'AFNOR d'une certification qualité ISO 9001 de l'ensemble des activités du service.

Afin de renforcer l'équipe en place, l'Agglomération recherche pour son service des affaires juridiques et de la commande publique, un chargé de mission capable de s'investir, de s'épanouir et de prendre du plaisir à manipuler la matière.

A ce titre, il ou elle assurera les missions suivantes :

**Proposer le meilleur montage de contrats de fournitures, de services, de travaux et de prestations intellectuelles en lien avec le service terrain.**

- Accompagner les services opérationnels dans la définition de leurs besoins, les conseiller dans le montage des contrats, sécuriser les procédures ;
- Élaborer les pièces administratives des marchés et participer aux différentes étapes de la procédure de mise en concurrence et d'attribution, en lien avec les services opérationnels et les gestionnaires du service ;
- Renforcer le suivi d'exécution des marchés (avenant, sous-traitance, reconduction, renouvellement, ...) et assister les services dans la gestion de situations contractuelles.

**Participer à l'évolution du service, à la veille juridique, au suivi de la certification qualité ISO 9001, à la relation avec les entreprises.**

- Valoriser des notes juridiques sur la commande publique notamment sous un regard environnemental.
- S'approprier les nouveaux outils du droit de la commande publique pour faciliter l'accès des TPE/PME à la commande publique
- Participer aux évènements relations entreprises et développer le sourcing dans vos activités notamment achats.

**Accompagner les organes de décisions de la collectivité.**

- Préparer les dossiers des commissions (commissions d'appels d'offres, commissions MAPA, etc.)

**PROFIL :**

---

De formation supérieure (connaissances en droit public et achats appréciées) avec une maîtrise du Code de la Commande Publique.

Xp »r vous avez une expérience d'au moins 3 ans dans des fonctions similaires. Vous maîtrisez l'environnement des collectivités et de l'intercommunalité.

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

**FORMATION & EXPERIENCE :**


---

- Formation supérieure avec des connaissances approfondies en droit public
- Expérience et maîtrise de la passation et exécution de tout type de marché et services liés
- Expérience en matière d'ingénierie marchés / achats publics

**COMPETENCES – APTITUDES – SAVOIR-ETRE :**

---

- Expertise du statut et de l'environnement juridique des collectivités territoriales,
- Maîtrise de l'outil informatique et culture numérique forte,
- Maîtrise du logiciel MARCOWEB,
- Maîtrise des plateformes de dématérialisation (type AWS et ADULLACT),
- Organisation, rigueur et méthode, force de propositions,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles, esprit de synthèse,
- Capacités de travail en autonomie et sens du travail en équipe et transversalité,
- Réactivité et disponibilité.

 Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à envoyer **avant le 15 septembre 2023** par courrier ou mail ([marion.godin@paysdelor.fr](mailto:marion.godin@paysdelor.fr))

A l'attention de Monsieur le Président  
Agglomération du Pays de l'Or  
300 Avenue Jacqueline Auriol  
Zone Aéroportuaire  
CS 70040  
34137 MAUGUIO CEDEX