

## OFFRE DE POSTE AUXILIAIRE PUERICULTURE (H/F)

### Données sur la structure :

**Nom :** Agglomération du Pays de l'Or **Statut :** Collectivité Territoriale  
**Adresse :** 300 avenue Jacqueline Auriol, zone aéroportuaire, CS 70040 ; 34137 Mauguio cedex  
**Interlocuteur :** PRADON Stéphanie – Référente gestion du personnel –Service Enfance Jeunesse  
105 rue Frédéric MISTRAL ; 34130 VALERGUES  
Tél. : 04 67 58 58 72 – Email : stephanie.pradon@paysdelor.fr

### Emploi :

**Métier :** Auxiliaire de Puériculture  
**Statut :** Titulaire ou Contractuel sur emploi permanent  
**Lieu(x) de travail :** Structures multi accueil de l'Agglomération du Pays de l'Or  
**Temps de travail :** Temps complet  
**Rémunération :** Statutaire / RIFSEEP / prime de fin d'année  
**Avantages sociaux :** Adhésion au COS 34, participation aux frais de mutuelle et prévoyance  
**Prise de fonction :** 1<sup>er</sup> décembre 2023

### Missions et activités :

#### Missions générales :

- Assurer la surveillance permanente des enfants
- Être impliquée, disponible, accueillante, à l'écoute
- Proposer des activités d'éveil, et de soins visant au bien-être, à l'autonomie au développement de l'enfant en instaurant une relation de confiance.
- Animer en collaboration avec les éducatrices de jeunes enfants, le projet pédagogique défini dans le projet d'établissement
- Prendre en charge l'enfant dans la dimension globale du soin
- Favoriser les conditions d'une confiance mutuelle au travers des échanges avec les familles
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité en participant au nettoyage, à la désinfection des espaces de vie, et toutes tâches d'intendance

#### Activités principales :

##### En direction des parents et des enfants :

- Accueillir et être à l'écoute des familles et des enfants
- Recueillir et transmettre les informations
- Respecter le rythme de vie de l'enfant et son autonomie
- Observer et répondre aux besoins individuels et collectifs des jeunes enfants
- Proposer des activités variées et adaptées et soutenir l'enfant dans la progression de ces acquisitions.
- Assurer et adapter les besoins d'hygiène corporelle alimentaires et environnementaux de l'enfant
- Être vigilante au dépistage des signes de mal être ou de pathologie naissante.

### **En direction de l'équipe de la structure :**

- Identifier les situations particulières, en référer à la hiérarchie
- Formation et encadrement des stagiaires correspondant à sa qualification

### **En direction du service :**

- Rend compte de son activité auprès de son responsable
- Participation au bon fonctionnement du service
- Participe à l'élaboration du projet pédagogique
- Participe à des réunions d'équipes régulières ou à des interventions extérieures

### **Savoir être – qualités professionnelles :**

- Sens du travail d'équipe
- Savoir écouter et observer
- Savoir discerner le caractère « urgent » d'une situation, sens de l'analyse et des priorités
- Savoir rendre compte et transmettre
- Savoir travailler et s'organiser au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Etablir une communication adaptée à l'enfant et à sa famille, être patient, doux, attentif, rigoureux et discret
- Respect du secret professionnel
- Capacité à se former et à s'informer

### **Niveau de responsabilité :**

Moyen / Veille à la sécurité permanente des enfants et au bon comportement professionnel des personnels d'animation et des stagiaires

### **Sujétions particulières :**

Organisation et horaires du temps de travail en fonction des nécessités de service

### **Environnement professionnel :**

Travail en équipe sous la responsabilité de la puéricultrice ou de l'EJE

<b>Profil requis :</b>
------------------------

Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture impératif



Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à envoyer **avant le 12 octobre 2023** à l'attention de Monsieur le Président

#### **■ Par courrier :**

Agglomération du Pays de l'Or  
A l'attention de Monsieur le Président  
300 avenue Jacqueline Auriol  
Zone aéroportuaire  
34137 MAUGUIO cedex

#### **■ Par mail :**

[marion.godin@paysdelor.fr](mailto:marion.godin@paysdelor.fr) (Service Ressources Humaines)