

OFFRE DE POSTE

Assistant(e) maternel(le) Pour un service d'accueil familial

L'Agglomération du Pays de l'Or est un établissement public de coopération intercommunale regroupant huit communes : Candillargues, La Grande Motte, Lansargues, Mauguio Carnon, Mudaison, Palavas-les-Flots, Saint-Aunès et Valergues

Le Pays de l'Or est un territoire dynamique et diversifié avec un secteur littoral touristique, des secteurs péri-urbains dans la zone d'influence de la métropole de Montpellier, des villages authentiques de la petite Camargue héraultaise.

Il bénéficie d'un environnement naturel préservé et de vastes plaines agricoles fertiles et diversifiées.

Vous souhaitez vous investir pour un territoire attractif et innovant, dans un environnement de qualité et bénéficier d'un magnifique cadre de travail. Vous souhaitez également intégrer une collectivité à taille humaine et une équipe dynamique, et œuvrer pour le service public.

Données sur la structure :

Nom : Agglomération du Pays de l'Or

Statut : Collectivité Territoriale

Adresse : 300 avenue Jacqueline Auriol - Zone aéroportuaire CS 70040 34137 MAUGUIO cedex

Interlocuteur : PRADON Stéphanie – Gestionnaire planification enfance – service enfance jeunesse – 04.67.58.58.72

Emploi

Métier : Assistant(e) maternel(le)

Positionnement : Agent affecté auprès des enfants à son domicile

Type de contrat : Contrat à durée déterminée – 1 an, renouvelable

Niveau d'études : CAP AEPE

Temps de travail : Temps complet

Prise de poste : 19/08/2024

Conditions d'exercice : Travail du lundi au vendredi – en fonction des besoins des familles

Rémunération : Salaire annualisé sur 12 mois.

Taux horaire de rémunération fixé à 4,22€ par heure d'accueil + indemnités d'entretien de 0,41€ par heure d'accueil + indemnités de repas de 3,75€ par repas + Prime annuelle (environ 1 600€ brut)

Avantages sociaux : Adhésion au COS 34 + participation aux frais de mutuelle et prévoyance + supplément familial

Contexte

La collectivité est organisée en six pôles dont un pôle Actions Sociales et Jeunesse regroupant un service de Restauration collective, le Centre Intercommunal d'Action Sociale et un service Enfance Jeunesse.

Le service Enfance Jeunesse gère huit Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) dont deux avec de l'accueil collectif et familial, un Relais Petite Enfance, des Lieux d'Accueil Enfants Parents, onze Accueils de Loisirs Périscolaires, cinq Accueils de Loisirs Sans Hébergement, huit Espaces Jeunes, des séjours et un Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance.

Vos missions et activités

L'assistant(e) maternel(le) exerce ses missions au sein du Service Enfance Jeunesse, sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'EAJE (crèche) collectif et familial de Mudaison, du coordonnateur Enfance et du responsable du service.

Missions générales :

- ✓ Prendre en charge des enfants au sein de son domicile et accompagner les familles.
- ✓ Etablir et communiquer son projet d'accueil,
- ✓ Assurer l'épanouissement, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants dans la journée (accueil, repas, sommeil, change, jeux, etc.),
- ✓ Suivre l'évolution de l'enfant pour lui proposer des activités adaptées à son développement,
- ✓ Respecter le rythme, l'individualité de chaque enfant et l'accompagner dans ses acquisitions,
- ✓ Adapter son domicile en réponse aux besoins de l'enfant et aux normes de sécurité,
- ✓ Echanger ses observations et sa perception du vécu de l'enfant et de sa famille avec la direction de la crèche de Mudaison,
- ✓ Assurer l'hygiène de l'enfant et l'entretien de son domicile ainsi que du matériel prêté par la crèche,
- ✓ Avoir une réponse professionnelle à l'attente de conseil des parents,
- ✓ Entretenir une relation professionnelle avec les familles,
- ✓ Participer aux journées pédagogiques de la crèche de Mudaison,

Votre profil (H/F)


Vos qualités

- ✓ Se conformer au respectueux du secret professionnel, à l'obligation de réserve et de discrétion
- ✓ Être en mesure de définir les priorités et de prendre des décisions adaptées à la situation
- ✓ Avoir la capacité de réagir et d'alerter sa hiérarchie en cas d'accident ou signes d'alerte
- ✓ Avoir le sens du service public
- ✓ Être impliqué(e), disponible, accueillant(e), à l'écoute

Votre formation, votre expérience et vos savoir-faire

- ✓ **Diplôme du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance**
- ✓ **Agrément pour exercer la profession d'assistant maternel, délivré par les services de Protection maternelle Infantile (PMI) du Conseil Départemental**
- ✓ Connaître le développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 4 ans
- ✓ Connaître les règles d'hygiènes et de sécurité des enfants de moins de 6 ans
- ✓ Savoir adapter ses connaissances aux besoins individuels de l'enfant et de sa famille
- ✓ Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives

Votre candidature

 Déposer votre lettre de motivation et curriculum vitae à l'attention du président **avant le 12 juillet 2024** directement sur notre site internet :

<https://paysdelor.fr/emploi/agglomeration/>