

## CHARGE(E) DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Le Pays de l'Or est un territoire dynamique et diversifié avec un secteur littoral touristique, des secteurs péri-urbains dans la zone d'influence de la métropole de Montpellier, des villages authentiques de la petite Camargue héraultaise. Il bénéficie d'un environnement naturel préservé et de vastes plaines agricoles fertiles et diversifiées.

Si vous vous épanouissez dans le travail en commun, la relation aux autres, dans la recherche de solutions opérationnelles et parfois innovantes, le service des affaires juridiques et commande publique du Pays de l'Or vous ouvre ses portes.

Depuis plusieurs années, le service s'est organisé en harmonisant les process, en renforçant les compétences des agents de l'équipe et en instaurant un système d'amélioration continue des pratiques pour développer une véritable ingénierie des contrats au service de l'ensemble des directions opérationnelles de la collectivité.

Porteuse d'un réel engagement en matière de transition écologique et solidaire, l'Agglomération du Pays de l'Or poursuit aujourd'hui son action en souhaitant faire de la commande publique un levier stratégique majeur pour son territoire. A cette fin, l'Agglomération poursuit son projet structurant d'une mise en place de son premier SPASER à l'horizon de l'année 2025

### Données sur la structure :

**Nom :** Agglomération du Pays de l'Or

**Statut :** Collectivité Territoriale

**Adresse :** 300 avenue Jacqueline Auriol - Zone aéroportuaire CS 70040 34137 MAUGUIO cedex

**Interlocuteur :** Julien SANGRADOR – Responsable du service affaires juridiques et commande publique – 04.67.12.35.00

### Emploi :

**Statut :** Titulaire ou Contractuel (catégorie A ou B)

**Filière :** Administrative

**Cadre d'emploi :** Rédacteur ou Attaché

**Lieu(x) de travail :** Siège du Pays de l'Or – Mauguio (34)

**Temps de travail :** Temps complet du lundi au vendredi

**Rémunération :** 2216.19€ brut (rédacteur 1<sup>er</sup> échelon) / 2324.49€ brut (attaché 1<sup>er</sup> échelon)

CIA : 600€ brut / an

Prime annuelle : 1625€ brut / an

**Avantages :** Télétravail possible, adhésion au COS 34, participation aux frais de mutuelle et prévoyance

### Vos missions et activités

Dans le cadre d'un remplacement d'un des agents du service, l'Agglomération de l'Or souhaite recruter un(e) chargé(e) de mission commande publique capable de s'investir, de s'épanouir et de prendre du plaisir à manipuler la matière.

Directement rattaché(e) au responsable du Service des Affaires juridiques et de la Commande publique au sein de la Direction de l'Administration Générale de l'Agglomération, le(a) chargé(e) de missions travaillera à la politique achats de la collectivité et gèrera les procédures de marchés publics en liaison avec tous les services compétents.

A ce titre, il (elle) assurera les missions suivantes :

**Le montage et la passation de l'ensemble des contrats de fournitures, de services, de travaux et de prestations intellectuelles en lien avec les services prescripteurs :**

- Accompagner les services opérationnels dans la définition de leurs besoins, les conseiller dans le montage des contrats, sécuriser les procédures ;
- Rédiger les pièces administratives des marchés et participer aux différentes étapes de la procédure de mise en concurrence et d'attribution, en lien avec les services opérationnels et les gestionnaires du service ;
- Centraliser et préparer les dossiers des commissions (commissions d'appels d'offres, commissions MAPA, etc.)
- Porter assistance aux services opérationnels pour des consultations directes de prestataires (mise en concurrence simplifiée, procédures négociées...) ;
- S'approprier les nouveaux outils du droit de la commande publique pour faciliter l'accès des TPE/PME à la commande publique ;
- Assurer le rôle de correspondant administratif des entreprises ;
- Renforcer le suivi d'exécution des marchés (avenant, sous-traitance, reconduction, renouvellement, ...) et assister les services dans la gestion de situations contractuelles ;
- Porter assistance au chargé de missions SPASER dans la mise en place d'outils pour l'élaboration et le suivi du premier SPASER de la collectivité

En outre, il (elle) **participera à la veille juridique** en relation avec les autres membres de l'équipe.

#### **Votre profil (H/F)**

##### **Vos qualités**


- ✓ Organisation, rigueur et méthode, force de propositions
- ✓ Qualités rédactionnelles et relationnelles, esprit de synthèse
- ✓ Vision opérationnelle attachée aux marchés publics et leur exécution
- ✓ Capacités de travail en autonomie et sens du travail en équipe et transversalité
- ✓ Très grande réactivité et disponibilité

##### **Votre formation, votre expérience et vos savoir-faire**

De formation supérieure (connaissances en droit public et achats appréciées) avec une maîtrise fine du Code de la Commande Publique, vous avez une expérience de 3 à 5 ans dans des fonctions similaires. Vous maîtrisez l'environnement des collectivités et de l'intercommunalité.

- ✓ Formation supérieure avec des connaissances approfondies en droit public
- ✓ Expérience et maîtrise de la passation et exécution de tout type de marché
- ✓ Expérience en matière d'ingénierie marchés / achats publics
- ✓ Très bonne connaissance du statut et de l'environnement juridique des collectivités territoriales,
- ✓ Maîtrise du Code de la commande publique
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et culture numérique forte,
- ✓ Maîtrise du logiciel MARCOWEB
- ✓ Maîtrise des plateformes de dématérialisation (type AWS et ADULLACT)

##### **Votre candidature**

 Déposer votre lettre de motivation et curriculum vitae à l'attention du président **avant le 31 janvier 2025** directement sur notre site internet :

<https://paysdelor.fr/emploi/agglomeration/>